

## 今後のスケジュール（2020年度）

4月	5月	6月	7-8月	9月	10-11月	12月	1月	2月	3月
研究計画書 基本方針確認書 データマネジメントプラン セキュリティチェックリスト 委託契約 ヒアリング（4月末、R1のみ）		文科省 中間審査 （出席不要）		中間報告会 （検討中）		シンポジウム （検討中）		・成果報告書 ・会計中間実績報告 ・成果報告会 （R1採択のみ）	・委託研究 実績報告書

提出書類（契約等）	締切	提出先	R1 採択	R2 採択
研究計画書 （最新追加修正版）	4月17日（金）	<a href="mailto:gc-office@ids.osaka-u.ac.jp">gc-office@ids.osaka-u.ac.jp</a>	○	○
データマネジメントプラン （最新追加修正版）	4月28日（火）	<a href="mailto:datamanager@ids.osaka-u.ac.jp">datamanager@ids.osaka-u.ac.jp</a>	○	○
データマネジメントに係る 基本方針確認書 （初回研究計画提出時のみ提出）	4月28日（火）	<a href="mailto:datamanager@ids.osaka-u.ac.jp">datamanager@ids.osaka-u.ac.jp</a>	○	○
セキュリティチェックリスト	4月28日（火）	<a href="mailto:datamanager@ids.osaka-u.ac.jp">datamanager@ids.osaka-u.ac.jp</a>	○	○
・倫理審査申請予定書類 ・倫理審査審査結果 ・承認済み書類一式	倫理審査申請前、 及び承認後	<a href="mailto:datagov@ids.osaka-u.ac.jp">datagov@ids.osaka-u.ac.jp</a>	○	○
・委託契約締結 （事務担当者間で契約）	4月～順次実施	研究機構支援課 担当者	○	○
・委託研究実績報告書 （事務担当者間でやりとり） ・会計中間実績報告	年度末（3月31日） 年度末（2月末）	<a href="mailto:tsuji-takaa@office.osaka-u.ac.jp">tsuji-takaa@office.osaka-u.ac.jp</a> （表紙は原本を提出）	○	○
・成果報告書	年度末（2月末）	<a href="mailto:gc-office@ids.osaka-u.ac.jp">gc-office@ids.osaka-u.ac.jp</a>	○ 正式版は翌年 度5月中旬	○

## 研究計画書について（最新修正版、 4 / 1 7 締切）

下記の項目を考慮し、既に提出いただいている研究計画書を最新版にブラッシュUP頂けたらと思います。

（計画書の 3. ビジョン・データターゲット、4. 実証フィールドとデータ収集、5. インパクト あたりの項目に反映いただけたらと思います）

### R2年度研究推進にあたり、再度ご考慮いただきたいこと

- 1) 研究プロジェクトが解決しようとしている社会課題は何か。
- 2) 上記の社会課題の解決手段は何か。
- 3) 研究プロジェクトで得られたパーソナルデータを望むのは、どんな企業（業種）が想定されるか。  
また、その企業（業種）が求める価値を実現するのに必要なデータの量と質はどれくらい必要か。
- 4) 今収集しているデータに新しい別のデータを追加した場合に、上記とは異なる新たな社会課題を解決できるケースがあるか。  
また、その場合、どのような企業（業種）が興味を持つことが想定されるか。

（ご参考） Society 5.0とは：

IoTビッグデータ、ロボット技術、人工知能等のイノベーションを産業や社会生活に活用することにより、様々な社会課題が解決され、人々が活力に満ちた質の高い生活を実感できる社会のこと。

## 令和1年度採択グランドチャレンジテーマヒアリングについて

- ・ 1件あたり 発表20分 質疑10分 (Web会議)
- ・ 4/27、4/28、4/30の13時-18時の間で調整いたします  
本説明会終了後、メールにてご案内いたします。
- ・ 研究計画書(4/17最新版)、令和1年度成果報告書、  
データマネジメントプラン を元に御発表いただけたらと思います。