

令和 2 年 4 月 7 日

Society 5.0 実用化研究拠点支援 採択事業  
ライフデザイン・イノベーション研究拠点(iLDi)  
2020 年度 グランドチャレンジ

グランドチャレンジ研究運用上の注意

I. 提出物について

1. 本事業開始前に、研究計画書の作成をお願いいたします。なお、書式につきましては追ってご連絡差し上げます。
2. 本事業完了後は、速やかに成果物報告書として委託研究実績報告書をご提出していただきます。

令和 2 年度の委託研究実績報告書(表紙(押印あり)、別紙イ、ロ、ハ)の提出期限は、令和 3 年 3 月 31 日といたしますので、ご協力いただきますようお願いいたします。

なお、会計中間実績報告といたしまして、令和 3 年 2 月 26 日に表紙(押印無し)、別紙ロをご提出いただく予定となっておりますので、ご協力願います。

また、委託研究実績報告書の別紙イの研究実施状況及び別紙ハにつきましては、中間報告はなく、前述の令和 3 年 3 月 31 日にご提出いただくことになります。

II. 予算の執行について

1. 予算の執行可能期間については、年度末(令和 3 年 3 月 31 日)まで執行可能ですので、各研究機関は、年度末までの研究期間の確保を図ることを目的としていることを踏まえ機関内において必要な体制の整備に努めていただきますようお願いいたします。

ただ、今回の予算は補助金ですので、当該年度に必要なものしか執行できず、また年度末の執行には理由が求められる場合がございますので、ご注意願います。

なお、予算については必ず全額執行していただきますようお願いいたします。

2. 予算の執行上の注意

次に掲げる経費については、直接経費として計上できませんので、ご注意いただきますようお願いいたします。

- ①事業の実施に必要な経費
- ②機関が定めた規定により執行し得ないもの
- ③不動産の取得、建物等施設の建設・改修にかかるもの【工事関係】(当該事業により購入した設備備品を導入することにより必要となる軽微な据付費等を除く)
- ④補助事業期間(令和元年度契約期間)外の経費
  - ・補助事業期間を超えるライセンス契約等は原則できませんので、ご注意いただきますようお願いいたします。
- ⑤機関で通常備えるべきもの(什器等)
- ⑥研究集会の開催に伴うレセプション等での飲酒、会食等嗜好品とみなされるもの

## 資料 2

以上、何卒よろしくお願いいたします。

＜本件問い合わせ先＞ ライフデザイン・イノベーション拠点本部  
グランドチャレンジ事務局  
(〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-1)  
(担当) 魚森・高畑  
E-mail : gc-office@ids.osaka-u.ac.jp